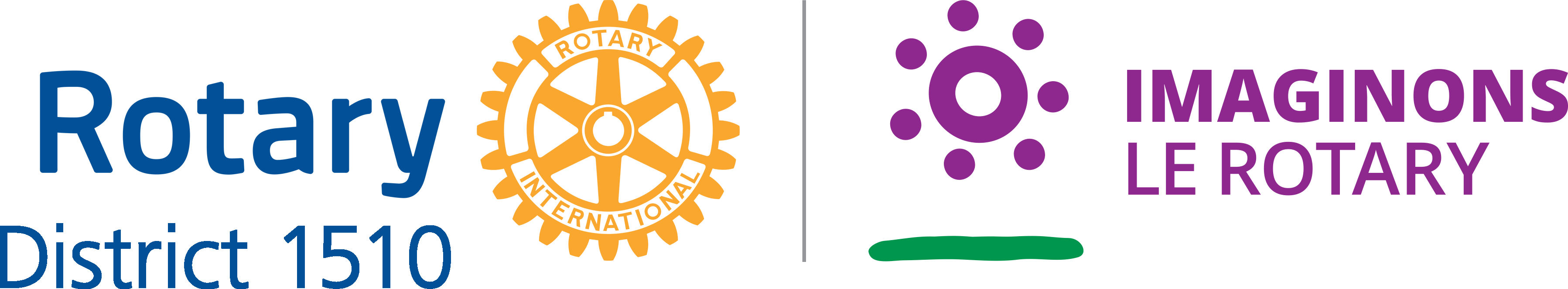
**Le Rotary club de XXX**

**Le XX/XX/XXXX**

**A**

**Monsieur X, Proviseur**

**Lycée Y**

Monsieur le Proviseur,

Le District 1510 du Rotary International organise le **Prix** **Jeunesse & Communication** à l’intention des élèves des classes de première et terminale des établissements publics et privés d’enseignement général, technologique et professionnel. Le District couvre cinq départements : Loire-Atlantique, Maine-et-Loire, Sarthe, Deux- Sèvres et Vendée.

Il s'agit d'un concours dont le but est de permettre aux jeunes de s'exprimer en public et de communiquer leurs idées. Récompensant l’éloquence des jeunes, il s’intègre parfaitement dans la réforme du bac avec son grand oral comme un entraînement à l’épreuve. Le sujet cette année est :

*«****Diversité, Equité, Inclusion : quelle place pour chacun dans la société ?****»*

Vous trouverez en documents joints : le Règlement du prix, la fiche d’inscription et l’affiche du concours.

Pour ce qui concerne la ville de XXXX, nous proposons d’organiser avec votre accord une sélection locale le XX/XX/XXXX au Lycée. Les candidats retenus recevront des prix de XX à XXX euros.

Nous serions heureux que des élèves de votre établissement puissent participer à ce concours. La présence et l’encadrement par des enseignants volontaires seraient un plus mais ne sont pas obligatoires.

La date limite d'inscription est fixée au XX/XX/XXXX.

Dans l'attente d'une réponse que nous espérons positive, veuillez recevoir, Monsieur le Proviseur, nos respectueuses salutations.

Z, Le responsable du concours

PJ : Règlement du concours, Fiche d’inscription, Affiche du concours.